

Inzicht in Zicht
ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN (3 maart 2015)

I training I coaching I Human Dynamics® I vitaliteitonderzoek I QT4J I MFN I

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, die door of namens Inzicht in Zicht worden uitgevoerd, behoudens wijzigingen die partijen schriftelijk overeenkomen of tenzij partijen uitdrukkelijk anders schriftelijk overeenkomen.

1.2 Inzicht in Zicht levert o.a. professionele diensten op het gebied van loopbaancoaching. Hierbij worden de gedragsregels van de NOLOC (Nederlandse Orde van Loopbaanadviseurs en Outplacementconsulenten, zie www.noloc.nl) gevolgd.

Artikel 2 Opdrachtuitvoering: verplichtingen Inzicht in Zicht

2.1 Inzicht in Zicht voert de opdracht uit vanuit een professionele en onafhankelijke opstelling. Uiteraard zal met de opdrachtgever overlegd worden over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

2.2 Offertes en contracten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever tot het moment van totstandkoming zijn verstrekt.

2.3 Inzicht in Zicht zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

2.4 Inzicht in Zicht verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.

Artikel 3 Opdrachtuitvoering: verplichtingen opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, of zij, de voor de opzet en uitvoering van de te leveren diensten essentiële informatie heeft verstrekt.

3.2 De opdrachtgever zorgt tevens voor de tijdige beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever.

3.3 De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met Inzicht in Zicht.

3.4 De opdrachtgever zal zonder toestemming van Inzicht in Zicht geen mededelingen doen aan derden over de aanpak of werkwijze van Inzicht in Zicht, danwel rapportages of schriftelijke adviezen beschikbaar stellen.

Artikel 4 Eigendomsrecht, verbod op verveelvoudiging en/of openbaarmaking

4.1 Alle materialen gebruikt tijdens het uitvoeren van de opdracht zijn en blijven eigendom van Inzicht in Zicht. Hergebruik en publicatie is alleen mogelijk na het verlenen van toestemming door Inzicht in Zicht.

4.2 De opdrachtgever heeft het recht de materialen te kopiëren of anderszins te vermenigvuldigen ten behoeve van de eigen organisatie, voor zover dit past binnen de aan Inzicht in Zicht verstrekte opdracht.

4.3 Zolang de opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen blijven alle materialen en rapporten eigendom van Inzicht in Zicht.

Artikel 5 Tarieven, kosten en betaling

5.1 Betaling door de opdrachtgever dient plaats te vinden op de tussen Inzicht in Zicht en opdrachtgever overeengekomen wijze en in overeengekomen termijn of deeltermijnen. Indien geen specifieke datum voor de betaling is overeengekomen, dient de betaling plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.2 Niet in de tarieven begrepen kosten staan apart in de offerte vermeld en zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht

5.3 Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op enige andere wijze tekort in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 6 Wijzigingen in en/of voortijdige beëindiging van de opdracht

6.1 De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien de opdrachtgever of Inzicht in Zicht van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform het contract en de

eventuele latere schriftelijke nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden.

6.2 Opdrachten met een doorlooptijd van minder dan twee maanden kunnen met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Tot opzegging zal pas worden overgegaan nadat is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

6.3 Bij tussentijdse beëindiging zullen overigens de tot dan toe verrichte werkzaamheden worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard ook voor de opdrachtgever. In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht onder schriftelijke kennisgeving en zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

Artikel 7 Annulering

7.1 In geval van inschrijving bij een training uit het open aanbod van Inzicht in Zicht heeft u 14 dagen bedenktijd.

7.2 Indien u zich heeft aangemeld voor een training uit het aanbod maar onverhoopt niet kunt deelnemen, bent u altijd gerechtigd een vervanger deel te laten nemen.

7.3 Tot twee weken vòòr de datum waarop de training of cursus uit het open aanbod van start gaat, kunt u zich zonder kosten afmelden. Voor afmeldingen na deze datum brengt Inzicht in Zicht de volledige kosten in rekening tenzij dit anders geformuleerd staat in het inschrijfformulier.

7.4 Indien de annulering voor het open aanbod tijdig plaatsvindt ontvangt u binnen 14 dagen het reeds door u betaalde bedrag voor deelname retour.

7.5 Indien er zich te weinig deelnemers voor een open aanbod hebben ingeschreven is Inzicht in Zicht ten allen tijde gerechtigd de training te annuleren.

7.6 Voor de annulering van een in compagny traject (business to business) geldt een opzegtermijn van 6 weken.

Artikel 8 Klachtenregeling en geschillen

8.1 Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan wordt dit door beide partijen zo snel mogelijk gecommuniceerd. Waarna wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

8.2 Indien het overleg tussen klager en Inzicht in Zicht niet tot een goede oplossing heeft geleid, dient de opdrachtgever binnen 1 week na het overleg een schriftelijke klacht in bij Inzicht in Zicht. Deze schriftelijke klacht dient een duidelijke omschrijving van de klacht te bevatten, de datum waarop het feit zich heeft voorgedaan, waarop de klacht is gebaseerd, en eventuele bewijsstukken.

8.3 De klager ontvangt binnen vijf werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging. Het streven is dat de klager uiterlijk 14 dagen na de ontvangstbevestiging een schriftelijke reactie ontvangt op de klacht. Indien er meer tijd nodig blijkt te zijn dan 14 dagen dan wordt de klager hiervan op de hoogte gesteld.

8.4.1 Mocht het antwoord dan wel de voorgestelde oplossing voor u onbevredigend zijn, bestaat de mogelijkheid in beroep te gaan bij de NOLOC in geval de opdracht past bij werkzaamheden die onder de aard van de NOLOC vallen. U dient in dit geval een beroepschrift in te sturen waarin u uw beroep zo duidelijk mogelijk beargumenteert. Verder dient u het beroepschrift te voorzien van een kopie van alle stukken die betrekking hebben op uw klacht en de behandeling ervan die geleid heeft tot deze stap. Afhankelijk van de aard van de klacht en de inhoud van uw beroepschrift, zal zij uw beroep behandelen en een voor Inzicht in Zicht bindende uitspraak doen. De klachtencommissie zal uiterlijk 2 (twee) maanden nadat zij de klacht heeft ontvangen uitspraak doen en deze aan alle betrokken partijen bekend maken.

8.4.2 Mocht het antwoord dan wel de voorgestelde oplossing voor u onbevredigend zijn, bestaat de mogelijkheid in beroep te gaan bij de Petra Zaanen (eigenaar Mens I Werk I Motivatie) in geval de opdracht niet past onder de werkzaamheden die onder de aard van de NOLOC vallen. U dient in dit geval een beroepschrift in te sturen waarin u uw beroep zo duidelijk mogelijk beargumenteert. Verder dient u het beroepschrift te voorzien van een kopie van alle stukken die betrekking hebben op uw klacht en de behandeling ervan die geleid hebben tot deze stap. Afhankelijk van de aard van de klacht en de inhoud van uw beroepschrift, zal zij uw beroep behandelen en een voor Inzicht in Zicht bindende uitspraak doen. De klachtencommissie, bestaande uit Petra Zaanen, zal uiterlijk 2 (twee) maanden nadat zij de klacht heeft ontvangen uitspraak doen en deze aan alle betrokken partijen bekend maken.

8.5 Klachten zullen ten allen tijde vertrouwelijk worden behandeld.

8.6 Klachten worden schriftelijk geregistreerd. Er wordt een bewaartermijn van 2 jaar gehanteerd.

8.7 Inzicht in Zicht is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdracht, informatie, modellen of materialen, zoals die door de opdrachtgever zijn verstrekt.

Artikel 9 Overmacht

9.1 Indien Inzicht in Zicht door ziekte of andere overmacht, niet in staat is de opdracht uit te voeren, dan zal Inzicht in Zicht naar vermogen voor passende vervanging zorg dragen. Dit vanzelfsprekend in overleg met de opdrachtgever.